

**Силабус навчальної дисципліни
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування

Спеціальність: 073 Менеджмент

Освітня програма: Менеджмент

Рівень вищої освіти: Перший (бакалаврський)

Курс: 2

Семестр: 3, 4

Факультет	Навчально науковий інститут економіки та бізнес-освіти
Кафедра	маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
Викладач(-и)	ПІБ: Подзигун Світлана Миколаївна Посада: доцент кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом E-mail: podzihun.s@udpu.edu.ua
Лінк на освітній контент дисципліни	https://moodle.dls.udpu.edu.ua/course/view.php?id=7290
Статус дисципліни	Навчальна дисципліна обов'язкового компонента
Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години	Денна форма: 8/240
	Заочна форма: 8/240
Обсяг дисципліни (години) та види занять	Денна форма: лекції (60 год.), практичні (60 год.), самостійна робота (120 год.)
	Заочна форма: лекції (16 год.), практичні (16 год.), самостійна робота (208 год.)
Політика дисципліни	Академічна доброчесність. Очікується, що здобувачі вищої освіти будуть дотримуватися принципів академічної доброчесності, усвідомлюючи наслідки її порушення, що визначається Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини. Відвідування занять. Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. Креативна ініціатива здобувача вищої освіти. Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
Що будемо вивчати?	Закономірності формування і функціонування системи управління організацією; методологічні основи управління в умовах ринку, суть підприємства, взаємозв'язок його внутрішніх елементів та зовнішнього середовища, специфіку управління різновидами підприємств та їх об'єднань, стратегії розвитку організації та критерії їх вибору, напрями організаційного розвитку підприємства.
Чому це треба вивчати?	Для отримання здобувачами вищої освіти фундаментальних знань про менеджмент організації та оволодіння практичними навичками використання сучасного управлінського інструментарію в процесі досягнення поставлених цілей і завдань функціонування організації.
Яких результатів	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту,

можна досягнути?	сучасних концепцій лідерства. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. Виявляти навички організаційного проектування. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
Як можна використати набуті знання та уміння?	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність визначати та описувати характеристики організації. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. Здатність визначати перспективи розвитку організації. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту, Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.
Зміст дисципліни	<p>Поняття та сутність менеджменту. Розвиток науки управління. Основи теорії прийняття управлінських рішень. Методи обґрунтування управлінських рішень. Планування в організації. Організація як функція управління. Мотивація. Управлінський контроль. Лідерство. Комунікації в управлінні. Ефективність управління. Менеджмент організацій. Стратегічний менеджмент. Інвестиційний менеджмент. Інноваційний менеджмент. Основи управлінського консультування. Управління проектами. Адміністративний менеджмент. Організація бізнесу.</p>
Обов'язкові завдання	Підготовка здобувачами доповідей за заданою проблематикою дисципліни; поглиблене опрацювання окремих лекційних тем або питань; опрацювання контрольних запитань, питань для самостійного вивчення дисципліни при підготовці до поточного контролю знань; систематизація вивченого матеріалу з метою підготовки до екзамену та обов'язкових письмових індивідуальних навчально-дослідних завдань (за вибором студента).
Міждисциплінарні зв'язки	Тайм-менеджмент, Комунікативний менеджмент
Інформаційне забезпечення	1. Менеджмент для бакалаврів [Текст] : у 2 т. : підручник : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Т. 1. / за ред. О. Ф.

(з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)	<p>Балацького та О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2016. – 604, [1] с.</p> <p>2. Менеджмент для бакалаврів [Текст] : підручник : у 2 т. : затв. МОН України як підручник для студ. ВНЗ. Т. 2. / за ред. О. Ф. Балацького та О. М. Теліженка. – Суми : Університетська книга, 2016. – 591 с.</p> <p>3. Божидарнік Т.В. Креативний менеджмент [Текст] : навчальний посібник. – Херсон: ОЛДІ-ПЛЮС, 2014.- 496 с.</p> <p>4. Дяченко Т. О. Основи менеджменту [Текст] : навчальний посібник. – Кондор, 2010. - 174 с.</p> <p>5. Управління міжнародним бізнесом : навч. посіб. ; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. : О. Л. Богашко, О. П. Кірдан, С. М. Подзігун. Умань : Візаві, 2021. 200 с.</p> <p>6. Управління діяльністю підприємств в індустрії гостинності : навч. посіб. ; МОН України, Уманський держ. пед. ун-т імені Павла Тичини ; уклад. : С. М. Подзігун, С. В. Тимчук, Л. М. Нещадим. Умань : Візаві, 2021. 115 с.</p>
Поточний контроль	<p>Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ.</p> <p>Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i></p>
Підсумковий контроль	<p>Залік/Екзамен</p> <p>Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.</p>

Розробник



(Подзігун Світлана Миколаївна)